

Số: 215/KH-NTM

Nam Trà My, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình GDPT;
- Công văn số 3535/BGDĐT ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm trong chương trình GDPT 2018;
- Công văn số 5555/BGDĐT ngày 8/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng chuyên đề dạy học;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/08/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025.

Trường THPT Nam Trà My xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

1.1. Thời cơ

Nhà trường được sự lãnh đạo, quan tâm của UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT, Huyện ủy, UBND huyện Nam Trà My đối với sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

1.2. Thách thức

Năm học 2024 - 2025 là năm đầu tiên thi tốt nghiệp THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT



ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT(Chương trình GDPT 2018).

Trường THPT Nam Trà được đặt tại huyện Nam Trà My, là một huyện miền núi nghèo. Xuất phát là một địa bàn với điều kiện kinh tế khó khăn, trình độ dân trí thấp.

- Chế độ đãi ngộ giáo viên còn thấp nên chưa thể khuyến khích giáo viên toàn tâm, toàn ý cho công tác giảng dạy, nghiên cứu và các hoạt động giáo dục khác ở nhà trường.

- Môi trường xã hội ngày càng phức tạp, tạo ra những tác động tiêu cực trong xã hội ảnh hưởng lớn đến thanh thiếu niên. Một phần không nhỏ học sinh còn thiếu động cơ, mục tiêu cho việc học tập.

2. Môi trường bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Nhà trường đã khẳng định được vị trí trong khối các trường THPT miền núi, tạo được sự tín nhiệm phụ huynh học sinh trong Huyện.

- Đội ngũ cán bộ đều đạt chuẩn được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm. Tập thể đoàn kết và có quyết tâm cao trong xây dựng nhà trường lớn mạnh về mọi mặt.

- Nhu cầu giáo dục chất lượng cao ngày càng tăng, tình hình phát triển học sinh trên địa bàn khá ổn định và theo chiều hướng tốt, phụ huynh, xã hội ngày càng quan tâm và đầu tư cho vấn đề học tập của học sinh.

- Công cuộc đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo đang được đẩy mạnh sẽ mở ra cho nhà trường nhiều cơ hội để thúc đẩy sự phát triển về mọi mặt.

- Công tác tổ chức quản lý của BGH: có tầm nhìn khoa học, sáng tạo; xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế; công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới; được cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực sự tin tưởng; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Hội cha mẹ học sinh rất quan tâm đến chất lượng giáo dục của con em. Đa số học sinh chăm ngoan, hứng thú học tập.

2.2. Điểm yếu

Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ đổi mới và hội nhập.

Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Sự phát triển mạnh của các trang mạng xã hội không lành mạnh, các tệ nạn xã hội có nguy cơ xâm nhập học đường làm ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình giáo dục nhân cách cho học sinh.

- Cơ sở vật chất chỉ mới đảm bảo vừa đủ ở mức tối thiểu cho các hoạt động dạy học và giáo dục. Sân chơi, bãi tập thiếu thốn; các nguồn xã hội hóa có nhiều rào cản về thủ tục nên khó vận động và sử dụng.

- Phòng học văn hóa, bộ môn, nhà đa năng còn thiếu, nhà trường phải bố trí học 2 ca nên rất khó khăn trong việc triển khai các hoạt động giáo dục khác.

- Khu nội trú học sinh với 20 phòng ở với sức chứa 240 học sinh, không đáp ứng được nhu cầu thực tế số học sinh là người dân tộc thiểu số nhà xa trường đăng ký ở nội trú hằng năm từ 500-600 em.

Tình hình kinh tế địa phương vùng tuyển sinh khó khăn, phát triển chậm, chủ yếu kinh tế nông nghiệp, điều kiện học tập của một bộ phận học sinh còn hạn chế, nhất là học sinh thuộc diện gia đình chính sách, học sinh hộ nghèo, học sinh là người DTTS các xã đặc biệt khó khăn.

Chất lượng học sinh đầu vào còn thấp, một số học sinh còn ỷ lại, chưa có động cơ đúng đắn trong việc học tập và rèn luyện.

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

- Nâng cao năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; bồi dưỡng năng lực phát triển chương trình giáo dục cho CBQL, giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng tinh giảm, gắn với đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng quy trình, có sự đồng thuận cao, nâng cao chất lượng giáo dục

- Trường xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục, hoạt động dạy học;

- Việc xây dựng và quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường cần đảm bảo yêu cầu, tăng cường năng lực thực hành, vận dụng kiến thức; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật...

- Đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học và các hoạt động giáo dục; phù hợp, khả thi với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Tổng thời lượng của các môn học và các hoạt động giáo dục; số bài thực hành, số điểm kiểm tra (gồm cả kiểm tra nội dung thực hành) không ít hơn thời

lượng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (ít nhất 35 tuần và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục theo khung thời gian 35 tuần thực học đối với cấp THPT).

- Dạy học theo chương trình GDPT 2018 ở cả 03 khối lớp. Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục với khung chương trình dạy học 35 tuần thực học. Dạy học xen kẽ sáng, chiều giữa các khối lớp, một ngày không quá 08 tiết, không quá 06 buổi học/tuần.

- Tiếp tục thực hiện và vận dụng sáng tạo, hiệu quả việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng đại trà, đẩy mạnh chất lượng giáo dục mũi nhọn; nâng cao chất lượng kiểm tra đánh giá định kỳ, đẩy mạnh cải thiện chất lượng từng bộ môn và điểm các môn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh phù hợp thực tế nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, thể chất, kỹ năng sống cho học sinh; làm tốt việc xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường; công tác quản lý nền nếp sinh hoạt và nấu ăn cho học sinh ở khu nội trú.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; thực hiện đảm bảo các chế độ chính sách cho học sinh và giáo viên đang học tập và công tác tại trường.

- Chú trọng phát triển chất lượng đội ngũ nhà giáo có chuyên môn tốt, là những tấm gương sáng về đạo đức và sáng tạo, tích cực nghiên cứu, tìm tòi các phương pháp dạy học tích cực.

- Chú trọng cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất và mua sắm bổ sung, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học; đảm bảo công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học, tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và cải cách hành chính.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, công an và các cơ quan ban ngành liên quan, phụ huynh học sinh nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục, bảo đảm sức khỏe, an toàn cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý học tập và làm việc tại trường.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nền nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng

sáng tạo của bản thân, biết ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt.

Tâm nhìn: Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng; Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện; Là nơi đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học; Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

Giá trị cốt lõi: Tự chủ - Hợp tác – Sáng tạo

Kế hoạch chiến lược: Xây dựng lực lượng sư phạm vững chuyên môn, giỏi nghiệp vụ; thống nhất trong tư tưởng và hành động; tự tin, nhạy bén, linh hoạt trong giao tiếp, có tâm huyết với nghề, yêu mến ngôi trường mình đang công tác và đáp ứng được yêu cầu phát triển giáo dục của nhà trường.

Nâng cao chất lượng học tập và hiệu quả học tập của học sinh trên các mặt “Đức – Trí – Thể – Mỹ”; giáo dục học sinh các đức tính: trung thực, tự tin, có khát vọng vươn lên, nhạy bén thích nghi với môi trường; biết tôn trọng, biết lắng nghe và bày tỏ chính kiến của mình.

Xây dựng môi trường sư phạm hiện đại, có đầy đủ cơ sở vật chất để phát triển các kỹ năng, năng khiếu cho học sinh; tạo lập môi trường thân thiện giữa thầy và trò, giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

Mục tiêu cơ bản:

- Trang bị cho học sinh các kiến thức về khoa học tự nhiên và khoa học xã hội. Chú trọng năng lực vận dụng kiến thức khoa học để giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng nhu cầu cuộc sống hiện tại và tương lai một cách linh hoạt.

- Tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa nghệ thuật và các hoạt động khác để phát huy tối đa năng khiếu và năng lực của từng cá nhân học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, dạy kỹ năng sống, giá trị sống, các hoạt động giáo dục theo chủ đề để hình thành và phát triển nhân cách cho học sinh.

- Phối hợp các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường nhằm làm cho học sinh tốt nghiệp phổ thông có năng lực tự học, năng lực tư duy, năng lực giải quyết vấn đề, năng lực hợp tác, biết cảm thụ cái đẹp, sáng tạo, dám nghĩ dám làm và giao tiếp thuyết phục.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Đối với học sinh:

+ Kết quả rèn luyện của học sinh: Tốt 80%; Mức Khá 18%; Mức Đạt: 2%; Mức Chưa đạt: 0%.

+ Kết quả học tập của học sinh: Tốt và khá ít nhất 80%; Mức Đạt ít nhất: 15%;



+ Tốt nghiệp THPT: 95% trở lên; 100% học sinh cuối cấp được tư vấn giáo dục hướng nghiệp.

+ Có 40% trên tổng số HS dự thi đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh và các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức.

+ Duy trì sĩ số: 90% trở lên

+ Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm: 100%.

100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo.

2.2. Chỉ tiêu đối với giáo viên

+ 100% GV-CBCNV có lập trường tư tưởng vững vàng, đạo đức tác phong mẫu mực.

+ 100% CB-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi học chính trị, nghe thời sự, nắm bắt đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành.

+100% CBQL, GV, NV và người lao động không vi phạm pháp luật.

+ 100% giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Đạt Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 02 người

+ 100% Giáo viên thực hiện đúng công văn số 166/ SGDĐT – GDTrH ngày 26 tháng 02 năm 2013 của Sở GD&ĐT Quảng Nam “V/v Hướng dẫn thực hiện nề nếp chuyên môn trong trường trung học”.

+ Công tác chuyên môn:

- 100% Giáo viên thực hiện đúng kế hoạch giáo dục, không cắt xén chương trình, thực hiện đúng theo kế hoạch giáo dục của tổ đã được tổ thống nhất được nhà trường phê duyệt.

- 100% Giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, ra vào lớp đúng giờ, thực hiện đầy đủ các qui định kiểm tra, chấm bài, cho điểm (theo quy định đã thống nhất của tổ).

- Tham gia đầy đủ các lần sinh hoạt chuyên môn trong cụm tổ chức và các yêu cầu do trường đăng cai yêu cầu.

- 100% giáo viên biết sử dụng máy tính trong giảng dạy, internet để điều hành công việc qua phần mềm Opffice, Zalo và thực hiện thống kê, nhập điểm, điểm danh, gửi thông tin học tập cho cha mẹ học sinh qua phần mềm VNEDU.

- 100% giáo viên biết soạn giảng bằng giáo án điện tử trong các tiết dạy lên lớp có thể.

-100% các môn thi học sinh giỏi 12 (môn trắc nghiệm) tổ chức ôn tập, bồi

dưỡng ôn thi học sinh giỏi qua phần mềm trắc nghiệm online.

2.3. Chỉ tiêu đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn để trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, cập nhật các phương pháp dạy học mới, hiện đại.

- Khuyến khích giáo viên tham gia các khóa học nâng cao nghiệp vụ, bồi dưỡng chuyên môn do các cơ quan giáo dục tổ chức.

- Phân công công việc rõ ràng cho từng giáo viên, đảm bảo tính khả thi và phù hợp với năng lực của từng người.

- Thu thập phản hồi từ học sinh và phụ huynh để đánh giá chất lượng dạy học, điều chỉnh kế hoạch phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Thường xuyên báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ với ban giám hiệu để kịp thời có những điều chỉnh, chỉ đạo sát sao.

- 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ, có ít nhất 01 tổ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Mỗi bộ môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Mỗi tổ chuyên môn có 02 chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học trong năm học.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm ít nhất 25% giáo viên.

2.3. Chỉ tiêu đối với tổ văn phòng

2.4. Đối với tổ văn phòng:

- Đảm bảo công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, sổ sách giáo dục được thực hiện đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Hỗ trợ ban giám hiệu trong việc xây dựng và triển khai các kế hoạch giáo dục, cập nhật thông tin về kế hoạch và tiến độ cho các tổ chuyên môn.

- Ứng dụng các phần mềm quản lý giáo dục để lưu trữ dữ liệu học sinh, quản lý kết quả học tập, và hỗ trợ công tác báo cáo nhanh chóng, chính xác.

- Xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu của nhà trường một cách khoa học, an toàn.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn để tổ chức và hỗ trợ công tác thi cử, sự kiện học tập, hội thảo, và các hoạt động giáo dục khác.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng ốc, và các tài liệu cần thiết cho các hoạt động giáo dục trong và ngoài lớp học.

- Đảm bảo việc giải quyết các chế độ, chính sách cho giáo viên và học sinh như học bổng, hỗ trợ học phí, khen thưởng, kỷ luật... được thực hiện đúng quy định và minh bạch.

- Hỗ trợ các thủ tục hành chính liên quan đến việc cấp phát học bạ, bằng tốt nghiệp, và các giấy tờ quan trọng khác.

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận và giải quyết các vấn đề hành chính của học sinh và phụ huynh, đảm bảo dịch vụ nhanh chóng, thân thiện và chính xác.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, ban giám hiệu để theo dõi tình hình học tập và hạnh kiểm của học sinh, từ đó kịp thời hỗ trợ.

- Theo dõi và quản lý tài sản, thiết bị dạy học, đảm bảo cơ sở vật chất luôn ở tình trạng tốt, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.

- Hỗ trợ bảo trì, sửa chữa thiết bị kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản của nhà trường.

- Đảm bảo quy trình làm việc của tổ văn phòng được thực hiện theo chuẩn mực chuyên nghiệp, đúng quy định pháp luật, thân thiện và hợp tác với các đơn vị khác trong trường.

- Khuyến khích cán bộ văn phòng nâng cao năng lực, tham gia các lớp đào tạo nghiệp vụ, phát triển kỹ năng quản lý và sử dụng công nghệ.

- Hỗ trợ trong việc quảng bá hình ảnh nhà trường, cập nhật thông tin kịp thời trên các kênh truyền thông của trường như website, bảng tin, mạng xã hội.

2.5. Đối với đoàn thể và tổ chức khác

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với Công đoàn: Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; ký kết phối hợp giữa Chính quyền với Công đoàn, tạo điều kiện tổ chức Công đoàn phát huy nhiệm vụ chính trị; xây dựng phong trào thi đua, phát hiện và bồi dưỡng các cá nhân điển hình. Làm tốt công tác giáo dục đoàn viên, tăng cường động viên đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ; Tổ chức tốt hoạt động nữ công trong nhà trường, các hoạt động tham quan, học tập, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Đối với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức, chú trọng truyền cảm hứng, lòng nhiệt huyết cho tuổi trẻ; tăng cường công tác quản lý nề nếp, giáo dục đoàn viên thanh niên học sinh, phát huy tính sáng tạo, năng động của tuổi trẻ; tổ chức các hoạt động bổ ích, thu hút đoàn viên thanh niên tham gia, qua đó tăng cường rèn luyện kỹ năng sống; chú ý đến các hoạt động nhằm giáo dục học sinh thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Trường học hạnh phúc”.

- Chi đoàn giáo viên: Tổ chức tốt các hoạt động hỗ trợ hoạt động giáo dục cho giáo viên và học tập cho học sinh. Duy trì hoạt động các Câu lạc bộ. Tiếp tục tổ chức các hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên toàn trường. Tổ chức tổ kế hoạch “Tiếng trống học đêm” ngay từ đầu năm học.



- Đối với Chi hội khuyến học, Hội Chữ thập đỏ: Tạo điều kiện để các tổ chức phát huy tốt vai trò động viên, khích lệ, nhân đạo từ thiện, chăm sóc học sinh trong nhà trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Ban đại diện CMHS hoạt động, thường xuyên lắng nghe ý kiến từ phụ huynh để điều chỉnh quá trình triển khai nhiệm vụ.

2.6. Đối với tập thể nhà trường

- Toàn thể cán bộ, giáo viên nắm rõ nội dung kế hoạch, chương trình hành động và tích cực phát huy vai trò trách nhiệm của bản thân trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cơ quan đạt chuẩn cơ quan văn hóa và đơn vị đạt chuẩn đơn vị đảm bảo an toàn, an ninh trật tự.

- Phân đấu tập thể đạt lao động tiên tiến trở lên.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT

1.1. Cơ sở vật chất:

- Có 11 phòng học, 01 phòng tin học, 3 phòng bộ môn

- Khu hành chính: 01 phòng Hội đồng, 1 phòng HT, 2 phòng PHT, 1 phòng hành chính, 1 phòng kế toán.

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước, kết hợp với các nguồn huy động từ công tác xã hội hóa, vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất. Đặc biệt phải hết sức quan tâm sử dụng thường xuyên, có hiệu quả hệ thống công trình vệ sinh, nước sạch, xây dựng cảnh quan môi trường, xanh, sạch, đẹp.

- Thường xuyên theo dõi và có kế hoạch năm, tháng, tuần hoàn chỉnh về hoạt động kiểm tra, quản lý phòng học, phòng chức năng, bàn ghế học sinh, đèn, quạt, ... đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập. Thực hiện bàn giao CSVC đối với các lớp và GVCN ngay từ đầu năm học. Tổ chức và quản lý tốt CSVC, phát huy hiệu quả các phòng chức năng.

- Bảo đảm đủ sách giáo khoa, sách tham khảo, sách đọc thêm, tư liệu giảng dạy. Tổ chức làm thẻ đọc cho học sinh, thực hiện tốt công tác giới thiệu sách. Khai thác tốt tủ sách pháp luật. Có kế hoạch tăng cường thêm các sách báo khoa học, sách giáo dục kỹ năng, các văn bản của ngành tại thư viện.

- Tăng cường hoạt động của phòng thí nghiệm, thực hành, tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời đảm bảo thiết bị tối thiểu đáp ứng nhu cầu dạy học. Quản lý tốt việc sử dụng, khai thác thiết bị dạy học.

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học hiện

có của nhà trường; trên cơ sở đó, đề xuất với các cấp xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo để đảm bảo đủ điều kiện và an toàn cho các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

1.2. Đội ngũ:

1.2.1. Lãnh đạo nhà trường:

- Hoàn thành các nội dung mô đun bồi dưỡng thường xuyên chương trình GDPT 2018, không ngừng tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, quản trị nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, dự kiến các phương án phân lớp, phân công nhân sự nhà trường phù hợp năng lực đội ngũ và tình hình thực tế của nhà trường; lập phương án bố trí học sinh vào ở khu nội trú.

- Lựa chọn, hợp đồng nhà cung ứng thực phẩm, cấp dưỡng nấu ăn cho học sinh nội trú.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa của 03 khối được sử dụng tại trường theo kết quả phê duyệt của UBND tỉnh Quảng Nam đến học sinh, phụ huynh, chính quyền các xã có học sinh theo học.

- Tạo sự kết nối các nguồn lực để phối hợp thực hiện tốt công tác giáo dục của nhà trường.

- Chủ động công tác phối hợp với địa phương, cha mẹ học sinh trong giáo dục toàn diện học sinh; làm tốt công tác truyền thông tạo sự đồng thuận của toàn xã hội, cha mẹ học sinh về kế hoạch giáo dục, thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 theo phương án đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính; tăng cường công tác quản lý của Ban giám hiệu, thực hiện linh hoạt kế hoạch nhà trường, không ngừng nâng cao hiệu quả, hiệu lực của quản lý.

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp lại các tổ chức, tổ chuyên môn tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện tốt công tác nêu gương của người đứng đầu.

- Trên cơ sở biên chế được giao, cân đối định mức lao động, phân công kiêm nhiệm các nhiệm vụ đảm bảo mặt bằng lao động trong toàn trường.

- Xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đơn vị, đảm bảo đầy đủ các chế độ, chính sách, quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt quy chế công khai, dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ; động viên, khen thưởng kịp thời; quan tâm đến đời sống, tình cảm, hoàn cảnh của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai có hiệu quả “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo”, “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương -



Trách nhiệm”, “Mỗi giờ lên lớp là mỗi bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc”, “Nhà giáo cùng nhau phát triển” và phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc”. Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc đúng giờ theo phong cách Hồ Chí Minh”, phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của trường giai đoạn 2020 - 2025.

- Cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu của nhà trường, liên thông với cơ sở dữ liệu toàn ngành. Tăng cường sử dụng hiệu quả và khai thác tốt hồ sơ điện tử trong nhà trường (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, báo giảng, sổ chủ nhiệm, KHBD, ...).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 1537/CT-BGDĐT ngày 05/5/2014 của Bộ GD&ĐT; tiếp tục đổi mới hình thức, nội dung chào cờ đầu tuần, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt 15 phút đầu buổi, sinh hoạt cuối tuần.

- Tăng cường công tác quản lý, phối hợp với các Đoàn thể, các tổ chức và Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong thực hiện các nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng; kiểm tra hoạt động sư phạm 100% giáo viên.

1.2.2. Tổ chuyên môn

- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được hội đồng trường phê duyệt.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ chuyên môn và của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

1.2.3. Giáo viên

**Giáo viên bộ môn*

- Hoàn thành các nội dung mô đun bồi dưỡng thường xuyên chương trình GDPT 2018, tập huấn chuyên môn hè, tập huấn bồi dưỡng sách giáo khoa.

- Thực hiện và áp dụng các nội dung tập huấn chuyên môn để xây dựng kế hoạch bài dạy; nghiên cứu tìm tòi để vận dụng và đổi mới các phương pháp kỹ

5 7
: UỶ
C PH
1 TR

thuật dạy học tích cực, nghiên cứu ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch dạy học nhóm bộ môn, tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn; hoàn thành kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chế độ làm việc của giáo viên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học Sư phạm ứng dụng, viết và vận dụng sáng kiến kinh nghiệm. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh;

- Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh;

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong dạy học, giáo dục và đánh giá học sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

**Giáo viên chủ nhiệm*

Giáo viên chủ nhiệm ngoài các nhiệm vụ quy định như giáo viên bộ môn, còn có những nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh;

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng;

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại quá trình rèn luyện học sinh cuối kỳ và



cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

1.2.3. Nhân viên

- Xây dựng kế hoạch công việc phù hợp với từng vị trí việc làm và yêu cầu của từng cấp học.
- Thực hiện kế hoạch công việc được duyệt.
- Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, giáo dục theo quy định.
- Phối hợp với giáo viên và các nhân viên khác trong quá trình triển khai nhiệm vụ, phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:

- Các nhóm bộ môn tiếp tục rà soát đăng ký mua bổ sung thiết bị dạy học phục vụ giảng dạy chương trình GDPT 2018 năm học 2024-2025.

- Thực hiện quy trình thanh lý sách giáo khoa chương trình GDPT 2006, mua sắm bổ sung sách giáo khoa chương trình GDPT 2018.

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang cấp; xây dựng quy chế, kế hoạch sử dụng trang thiết bị dạy học đảm bảo gắn rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc mượn trả, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Đối với các thiết bị đã hết hạn sử dụng hoặc hỏng không còn sử dụng, đề xuất thanh lý, tiêu hủy theo quy định.

- Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, ti vi tại các phòng học, thiết bị thực hành, thí nghiệm, video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử để thay thế học liệu, thiết bị truyền thống, khắc phục khó khăn về cơ sở vật chất của đơn vị (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm



học.

-Bổ trí nguồn ngân sách được cấp để mua sắm bổ sung thiết bị dạy học.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

- Xây dựng các tổ hợp 03 môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn lớp 10 bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh vừa sử dụng đầy đủ, hiệu quả đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- Tư vấn, hướng dẫn học sinh lớp 10 lựa chọn tổ hợp môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp.

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

2.2.1. Chương trình chính khóa:

TT	Khối	Nội dung	Môn học	Số tiết			Số lớp	Số học sinh	Ghi chú	
				HK1	HK2	Cả năm				
1	10	Môn học bắt buộc	Toán	54	51	105	9	400		
			Ngữ văn	54	51	105	9	400		
			Tiếng Anh	54	51	105	9	400		
			Lịch sử	18	34	52	9	400		
			GD thể chất	36	34	70	9	400		
			GDQP - AN	18	17	35	9	400		
		Môn học tự chọn	Vật lí	36	34	70	4	181		
			Hoá học	36	34	70	4	180		
			Sinh học	36	34	70	0	0		
			Địa lý	36	34	70	9	400		
			GDKT-PL	36	34	70	9	400		
			Tin học	36	34	70	5	225		
		Chuyên đề học tập lựa chọn	CNNN	36	34	70	5	225		
			Toán	18	17	35	0	0		
			Ngữ văn	18	17	35	4	180		
			Vật lí	18	17	35	4	181		
			Hoá học	18	17	35	4	180		
			Lịch sử	18	17	35	8	355		
		Địa	18	17	35	5	225			
		Hoạt động trải nghiệm hướng			54	51	105	9	400	

ĐÀ
TR
JNGH
NAM
05

		nghịệp							
		Nội dung giáo dục địa phương		18	17	35	9	400	
2	11	Môn học bắt buộc	Toán	54	51	105	7	334	
			Ngữ văn	54	51	105	7	334	
			Tiếng Anh	54	51	105	7	334	
			Lịch sử	35	17	52	7	334	
			GD thể chất	36	34	70	7	334	
			GDQP - AN	18	17	35	7	334	
		Môn học tự chọn	Vật lí	36	34	70	1	46	
			Hoá học	36	34	70	3	144	
			Sinh học	36	34	70	2	96	
			Địa lý	36	34	70	7	334	
			GDKT-PL	36	34	70	7	334	
			Tin học	36	34	70	3	144	
			CNNN	36	34	70	5	240	
		Chuyên đề học tập lựa chọn	Toán	18	17	35	0	0	
			Ngữ văn	18	17	35	5	240	
			Vật lí	18	17	35	1	46	
			Hoá học	18	17	35	3	144	
			Sinh học	18	17	35	2	96	
			Lịch sử	18	17	35	6	288	
			Địa lý	18	17	35	4	192	
		Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp		54	51	105	7	334	
Nội dung giáo dục địa phương		18	17	35	7	334			
3	12	Môn học bắt buộc	Toán	54	51	105	5	228	
			Ngữ văn	54	51	105	5	228	
			Tiếng Anh	54	51	105	5	228	
			Lịch sử	35	17	52	5	228	
			GD thể chất	36	34	70	5	228	
			GDQP - AN	18	17	35	5	228	
		Môn học tự chọn	Vật lí	36	34	70	1	47	
			Hoá học	36	34	70	2	92	

3 T
 ƯỜN
 ỚC PH
 I TR
 ★

		Sinh học	36	34	70	0	0
		Địa lý	36	34	70	5	228
		GDKT-PL	36	34	70	5	228
		Tin học	36	34	70	3	138
		CNCN	36	34	70	0	0
		CNNN	36	34	70	4	182
	Chuyên đề bám sát	Toán	18	17	35	0	0
		Ngữ văn	18	17	35	5	228
		Vật lí	18	17	35	1	47
		Hoá học	18	17	35	2	92
		Sinh học	18	17	35	0	0
		Lịch sử	18	17	35	5	228
		Địa lý	18	17	35	2	92
	Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp		54	51	105	5	228
Nội dung giáo dục địa phương		18	17	35	5	228	

2.2.2. Đội ngũ giáo viên nhà trường:

TT	MÔN	Số giáo viên biên chế hiện có	Dạy môn 2		Ghi chú
			Số GV	Môn dạy	
1	Toán	6	2	Tin, TN-HN	
2	Vật lí	1	0	0	HĐTG
3	Hóa học	2	0	0	1 HĐTG
4	Sinh học	3	0	CNNN, TN-HN	2 HĐTG
5	Tin học	1	0	0	
6	Ngữ văn	5	0	0	1 HĐTG
7	Lịch sử	3	0	0	1 HĐTG
8	Địa lí	3	0	0	1 HĐTG
9	Tiếng Anh	5	0	0	
10	GDKTPL	4	0	0	2 HĐTG
11	Thử dạy	3	2	GDQP-AN, TN-HN	
12	GDQP-AN	1	0	0	



13	Công nghệ	0	0	0	
14	Âm nhạc	0	0	0	
15	Mĩ thuật	0	0	0	
	TỔNG CỘNG	37	4		
	Tỉ lệ giáo viên/lớp	1,76			7 HĐTG

2.2.3. Phân công dạy học: (có bảng phân công giảng dạy kèm theo)

2.2.4. Tổ chức dạy học:

Thực hiện dạy học 02 buổi/ngày và học chính khóa 05 buổi/tuần. Trong đó:

+ Buổi sáng: Thực hiện giảng dạy các môn văn hóa của khối 12 và các lớp 10/1 đến 10/6 từ thứ 2 đến thứ 6 và thực hiện dạy học môn GDTC, GDQP-AN của khối 11 và các lớp 10/7 đến 10/9.

+ Buổi chiều: Thực hiện giảng dạy các môn văn hóa của khối 11 và các lớp 10/7 đến 10/9 từ thứ 2 đến thứ 6 và thực hiện dạy học môn GDTC, GDQP-AN của khối 12 và các lớp 10/1 đến 10/6.

+ Nội dung giáo dục địa phương: Dạy học cố định theo thời khóa biểu ở 3 khối lớp và tổ chức giảng dạy theo tài liệu đã được thẩm định.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp vào thứ 7 theo khối lớp với 2 nội dung: HĐTNHN (dưới cờ) và HĐTNHN (chuyên đề); Thực hiện đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, ngoài lớp; dạy học theo chủ đề/chuyên đề; Dạy học trải nghiệm,... Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức kết hợp trong và ngoài nhà trường.. Đối với nội dung HĐTNHN (sinh hoạt) được dạy cố định theo TKB.

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày



21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT và thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Tiếng anh, thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025 theo Công văn số 2247/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/09/2024.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có. Trong năm học 2024-2025, tất cả các tổ nhóm chuyên môn phải hoàn thành ít nhất 02 SHCMNCBH, nội dung thuộc chương trình lớp 10, 11 và 12. Các tiết dạy phải tập trung thực hiện việc tích hợp nhiều phương pháp dạy học tích cực và ứng dụng CNTT trong quá trình tổ chức giảng dạy một cách hiệu quả nhằm tạo hiệu ứng tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học. Mỗi tổ chuyên môn phải xây dựng 01 chuyên đề đổi mới PPDH kết hợp với chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

- Giáo viên tăng cường việc dự giờ (thông qua tiết dạy nghiên cứu bài học, thi đua tiết dạy tốt...) để chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm về phương pháp dạy học.

- Giáo viên chủ nhiệm có quyền được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp do mình làm chủ nhiệm.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện dự giờ giáo viên trong tổ, lãnh đạo trường dự giờ thăm lớp để góp phần đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và có định hướng điều hành quản lý hoạt động dạy học hiệu quả hơn.

- Trước khi dự giờ phải liên hệ thông tin với giáo viên được dự giờ ít nhất 02

ngày (trừ trường hợp tổ trưởng chuyên môn, lãnh đạo trường kiểm tra dự giờ đột xuất), đảm bảo trang phục dự giờ lịch sự, tôn trọng người dạy, tự ghi chép theo mẫu phiếu của trường.

- Tổ chức thao giảng tổ nhằm tạo điều kiện cho giáo viên từng bộ môn thể hiện năng lực công tác và chia sẻ, lan tỏa tinh thần thi đua dạy tốt, các phương pháp dạy học tích cực.

- Tổ chức hội nghị tổ chuyên môn theo nội dung chuyên môn đặc thù từng tổ, hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động tổ. Nội dung hội nghị tập trung công tác nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra đánh giá, định hướng ôn tập và cải thiện điểm thi TN THPT năm 2025...

- Trường tổ chức tập huấn công tác chuyên môn đến toàn thể giáo viên phù hợp tình hình thực tế năm học. Nội dung tập huấn xuất phát nhu cầu công tác giáo dục tại trường; tập huấn các nội dung đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT tập huấn cho CBQL và giáo viên cốt cán.

- Tiếp tục triển khai thực giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan, học tập tại bảo tàng và các di tích lịch sử, danh thắng tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 10, 11, 12 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT và bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, trong đó:

2.4.1. Đánh giá thường xuyên

Đánh giá qua các hoạt động trên lớp, qua hồ sơ học tập; qua kết quả thực

hiện dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, qua kết quả thực hành, thí nghiệm; qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) của học sinh trong thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong CT GDPT hiện hành trên nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai. Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc nhận xét, đánh giá học sinh cần chú trọng vào tiêu chí “sự tiến bộ” của học sinh.

2.4.2. Đánh giá định kỳ

Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ đúng theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Nam đảm bảo các yêu cầu:

- Đối với kiểm tra giữa kỳ

+ Dự kiến kiểm tra vào tuần 8 và tuần 9 của HKI; tuần 26 và tuần 27 của học Kỳ II.

+ Hình thức tổ chức kiểm tra: Kiểm tra chung theo khối và theo lịch kiểm tra chung của nhà trường.

+ Nội dung, hình thức đề kiểm tra, mức độ nhận thức và thời gian làm bài: theo đúng hướng dẫn của Sở GD & ĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025.

+ Ra đề: Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho từng khối lớp, tổ chức họp phân tích ma trận đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp. Tổ trưởng chuyên môn phân công GV ra đề, phản biện đề và yêu cầu giáo viên được phân công dựa trên ma trận, bảng đặc tả đề đã xây dựng, ra đề kiểm tra chung cho mỗi khối. Tổ trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề. Giáo viên được phân công ra đề, phản biện đề và Tổ trưởng phải cam kết bảo mật đề thi theo qui định.

+ Chấm bài: Bài kiểm tra được tổ chức chấm tập trung tại trường. Bài tự luận được làm phách trước khi chấm và chấm theo phòng theo phân công. Tổ trưởng chuyên môn là tổ trưởng tổ chấm, giáo viên trong tổ là thành viên của tổ chấm.

- Đối với kiểm tra cuối kỳ

+ Dự kiến kiểm tra vào tuần 16 và tuần 17 của HKI, tuần 33 và 34 của KHII.

+ Hình thức tổ chức kiểm tra: Kiểm tra chung theo khối và theo lịch kiểm

tra chung của nhà trường.

+ Nội dung, hình thức đề kiểm tra, mức độ nhận thức và thời gian làm bài: theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì cấp THPT năm học 2024-2025.

+ Ra đề: các môn do trường ra đề theo Quyết định của Hiệu trưởng và ra đề chung toàn trường cho mỗi khối lớp. Tổ chuyên môn họp thống nhất ma trận đề kiểm tra, đặc tả đề kiểm tra đúng quy định. Nhà trường phân công giáo viên ra đề và phản biện đề. Giáo viên ra đề căn cứ ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra đã được phê duyệt trước khi làm đề. TTCM duyệt nội dung, cấu trúc, ma trận và đặc tả đề kiểm tra trước khi ra đề. Giáo viên được phân công ra đề, phản biện đề phải cam kết bảo mật đề thi theo qui định.

+ In sao đề: Nhà trường thành lập Ban sao in đề và thực hiện việc sao in đề kiểm tra tại trường đảm bảo an toàn, bảo mật theo quy định.

+ Chấm bài: Bài kiểm tra được tổ chức chấm tập trung tại trường. Bài tự luận được làm phách trước khi chấm và chấm theo phòng theo phân công. Tổ trưởng chuyên môn là tổ trưởng tổ chấm, giáo viên trong tổ là thành viên của tổ chấm.

- Đối với cụm chuyên đề học tập, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập dựa theo kế hoạch giáo dục của giáo viên, trong đó chọn kết quả của 01 (một) lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 (một) lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học).

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

2.5.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tổ chức thi Học sinh giỏi đối với học sinh khối 12 vào tháng 11 năm 2024.
- Thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025 (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí)

2.5.2. Phụ đạo học sinh yếu:

Giao cho Chi đoàn giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức phụ đạo học sinh yếu, kém đặc biệt là học sinh DTTS khối 12 trong chương trình “tiếng trống học đêm”.

2.5.3. Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng nội dung ôn thi tốt nghiệp THPT 2025 theo từng giai đoạn và nộp cho PHT chuyên môn phê duyệt.
- Nội dung ôn thi tốt nghiệp sau khi đã được phê duyệt sẽ được công bố cho



học sinh khối 12 dùng để ôn tập và giáo viên bộ môn sử dụng nội dung này tiến hành ôn tập và kiểm tra.

- BGH phối hợp với GVCN khảo sát việc lựa chọn môn thi tốt nghiệp và nhóm môn học dự thi đại học cho toàn thể học sinh 12 vào trước ngày 20/9/2024. Trên cơ sở sự lựa chọn học sinh nhà trường dự kiến kế hoạch ôn thi tốt nghiệp 2025 trong HK2 và tháng 6/2025.

2.6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

2.6.1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1(20/11), đợt 2 (26/3).

- Tham gia cuộc thi GV giỏi cấp trường và tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THPT cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Quảng Nam.

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những người đã có sáng kiến được công nhận cấp tỉnh trong nhiều năm báo cáo kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại tổ. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết sáng kiến để đạt hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động.

2.6.2. Đối với học sinh

- Tham gia kì thi học sinh giỏi cấp trường.

- Tham gia kì thi học sinh giỏi cấp tỉnh (đợt 2) theo kế hoạch.

- Tham dự kì thi KHKT cấp trường và cấp tỉnh.

- Tham dự kì thi sáng tạo thanh thiếu nhi.

- Tham gia thi tài năng tiếng Anh (OTE) cấp trường và cấp tỉnh.

- Tham đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do trường, ngành phát động.

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà đa năng, vườn trường, nhà vệ sinh. Ưu tiên cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Thực hiện xã hội hóa giáo dục để xây dựng, cải tạo cảnh quan sư phạm nhà trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng “Trường học hạnh phúc” để học sinh an vui đến trường.

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các tổ bộ môn; kịp thời tham mưu với cấp trên sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để đáp ứng việc triển khai chương trình GDPT 2018. Yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị, phục vụ đổi mới phương pháp, kĩ thuật, nâng cao chất



lượng dạy học.

- Quan tâm đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng vào giáo dục tình cảm, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh, đặc biệt là học sinh dân tộc thiểu số, vùng kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Đoàn trường, Công đoàn trường, Hội Chữ thập đỏ nhà trường, Khuyến học trường, các tổ chuyên môn thực hiện tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, trao học bổng giúp học sinh khó khăn đến trường... thu hút đoàn viên thanh niên học sinh tham gia; qua đó theo dõi, giúp đỡ, phát hiện đoàn viên ưu tú giới thiệu phát triển Đảng.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục môi trường... thông qua các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, tuyên truyền trong nhà trường.

- Tập trung và đẩy mạnh phong trào đọc sách, phát triển văn hóa đọc và văn hóa học đường; rà soát, bổ sung, phổ biến và thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong nhà trường đối với cán bộ và học sinh.

- Phát huy hoạt động của các câu lạc bộ trong nhà trường đã thành lập dành cho học sinh¹.

- Thực hiện tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao nhằm hỗ trợ học tập, rèn luyện đạo đức và thể chất trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của địa phương và đất nước.

5. Công tác tư vấn cho học sinh

- Thành lập tổ tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong nhà trường, phân công giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ cụ thể.

- Thực hiện kịp thời công tác tư vấn tâm lý cho nhóm/cá nhân học sinh cần được tư vấn theo tình hình thực tế. Tăng cường các hoạt động giáo dục tâm lý học đường cho toàn trường có hiệu quả; chủ động tìm hiểu hoàn cảnh, tâm tư của học sinh để có giải pháp giúp đỡ, hỗ trợ học sinh kịp thời.

- Tổ chức đối thoại trực tiếp với đoàn viên, thanh niên nắm bắt nguyện vọng

để kịp thời chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ.

- Tiếp tục tham gia tập huấn, bồi dưỡng về công tác tư vấn tâm lý học đường do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức; tổ chức tập huấn lại cho các thành viên tổ tư vấn tâm lý, giáo viên chủ nhiệm

6. Công tác GDQP-AN:

- Thực hiện đảm bảo việc giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh theo chương trình GDPT 2018 và các quy định hiện hành.

- Thực hiện đúng Thông tư liên tịch 15/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BCA-BNV-BTC ngày 16/7/2015 và Công văn số 77/SGDĐT-TCCB ngày 22/01/2013 về Hướng dẫn thực hiện chế độ bồi dưỡng và trang phục cho giáo viên thể dục thể thao và Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Rà soát, thống kê, mua sắm trang thiết bị đảm bảo phục vụ tốt công tác dạy và học Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Tổ chức Hội thi Kiến thức và kỹ năng Giáo dục quốc phòng - an ninh cấp trường (dự kiến tháng 12/2024); tham dự Hội thi Kiến thức và kỹ năng Giáo dục quốc phòng - an ninh cấp tỉnh (dự kiến tháng 01/2025).

7. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về Xây dựng “Trường học hạnh phúc” tại nhà trường và Kế hoạch số 25/KH-THPTQT ngày 05/5/2022 về Xây dựng trường học hạnh phúc năm học 2021-2022 và những năm tiếp theo.

- Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc phù hợp điều kiện thực tế nhà trường với việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường.

8. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

- Đảm bảo công tác quản lý hành chính, thực hiện đảm bảo quy chế làm việc, nêu cao tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ nhà trường.

- Sử dụng nguồn tài chính của nhà trường đúng mục đích, đúng quy định, tập trung cho nâng cao công tác giáo dục, hoạt động chuyên môn, sửa chữa cơ sở vật chất khu nội trú học sinh và trường học.

- Thực hiện việc lập hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, chi trả chế độ chính sách dành cho học sinh là người DTTS và các chế độ chính sách khác của học sinh đúng đối tượng, quy trình, công khai, minh bạch.

- Thực hiện việc tự kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; sử dụng có hiệu quả các nguồn tài sản của trường phục vụ việc dạy học và các hoạt động giáo dục; tăng cường bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện có, đề xuất mua sắm, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất đáp ứng cơ bản nhiệm vụ giáo dục của

TAO
NG
Ở THỎ
À M

nhà trường.

9. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định

Nhà trường không tổ chức dạy thêm, học thêm. Tăng cường công tác kiểm tra để xử lý kịp thời trường hợp dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trái quy định (nếu có)

10. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện theo Công văn số 2273/SGDĐT-TTr ngày 10/09/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024 - 2025.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ nhà trường về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; công tác phụ đạo; thực hiện quy chế chuyên môn; hoạt động tổ chuyên môn; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong nhà trường.

- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đảm bảo công bằng, minh bạch, thúc đẩy hiệu quả công tác; lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót, vi phạm; theo dõi sát sao việc thực hiện các kết luận kiểm tra.

11. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

- Thực hiện theo Công văn số 2210/SGDĐT-CTCTHSSV ngày 30/08/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn nhiệm vụ y tế trường học năm học 2024 - 2025.

- Tăng cường công tác bảo vệ, quản sinh khu nội trú, phối hợp với công an huyện, xã/thị trấn có học sinh theo học tại trường và các lực lượng chức năng khác để đảm bảo an ninh trật tự khu nội trú.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, trải nghiệm về giáo dục phòng chống bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông, văn hóa ứng xử khi sử dụng các trang mạng xã hội, phòng chống đuối nước, kỹ năng sống....

- Đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ và tai nạn thương tích trong nhà trường; đảm bảo vệ sinh khuôn viên trường học, khu nội trú, hệ thống cây xanh sạch - đẹp - an toàn.

- Thành lập Tổ theo dõi bếp ăn, đồng thời phân công người phụ trách kiểm tra an toàn thực phẩm hằng ngày và lưu trữ mẫu thức ăn đúng quy định.

- Kịp thời tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...).



12. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)

- Tiếp tục rà soát để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế dân chủ trong nhà trường đúng với Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và phù hợp điều kiện thực tế nhà trường.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ đúng quy định, phát huy vai trò, trách nhiệm, sức mạnh của mỗi cá nhân và tập thể trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo hướng lấy học sinh làm trung tâm; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, độc đoán, lợi ích nhóm, quan liêu, phiến hà.

13. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT đến toàn thể viên chức, người lao động và phụ huynh, học sinh nhà trường thông qua họp HĐSP, họp phụ huynh đầu năm học mới, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm lớp.

- Thực hiện công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận về các nội dung: thông tin chung về nhà trường, công khai thu chi tài chính, công khai đối với giáo dục phổ thông (theo Điều 4, Điều 5, Mục 1, Điều 8, Điều 9, Mục 3 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT).

- Hình thức công khai: công bố công khai đầy đủ nội dung tại bảng niêm yết trong phòng HĐSP nhà trường và trên Trang thông tin điện tử của nhà trường địa chỉ website <http://thptnamtramy.edu.vn>

- Thực hiện báo cáo thường niên tính đến ngày 31/12/2024

14. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014.

- Lồng ghép, tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình dạy học môn Giáo dục kinh tế và pháp luật hiện hành; tổ chức các hoạt động ngoại khóa đặt trọng tâm vào việc giáo dục đạo đức liêm chính, tiết kiệm trong học sinh phù hợp phù hợp thực tiễn.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp dạy học về phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

15. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn

ĐA
TR
ING H
IAM
OS

quốc gia

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường đúng quy trình theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (do thực tế hiện nay của trường không đủ điều kiện trường đạt chuẩn quốc gia).

- Báo cáo kết quả tự đánh giá cho Sở GDĐT và đảm bảo lưu trữ hồ sơ tự đánh giá tại nhà trường.

16. Công tác phối hợp trong giáo dục

- Tổ chức Hội nghị giao ban giữa nhà trường - địa phương - phụ huynh từ đầu năm học; có quy chế phối hợp với các xã có học sinh theo học tại trường, phối hợp công an thị trấn, công an huyện để nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phối hợp giáo dục học sinh.

- Tạo lập kênh thông tin hai chiều thông qua zalo, điện thoại để tăng cường liên kết giữa nhà trường, phụ huynh, địa phương xuyên suốt trong năm học.

- Tiếp tục huy động các cơ quan ban ngành liên quan phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh (Huyện Đoàn, Trung tâm y tế huyện, Phòng Tư pháp huyện, Phòng Dân tộc huyện, Công an huyện...)

- Tiếp tục vận động các nhà hảo tâm, tìm kiếm các nguồn học bổng để giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tiếp tục yên tâm đến trường.

17. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, từng bước sử dụng học bạ điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời và chính xác dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học để kết nối liên thông với Trung tâm điều hành giáo dục thông minh (IOC Edu) và cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện tốt quy chế điều hành, sử dụng website trường, đẩy mạnh công tác viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của trường, nêu gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trên các phương tiện truyền thông để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục cấp THPT; công tác thi tuyển vào lớp 10 từ năm học 2025-

2026 theo phương án đã được UBND tỉnh phê duyệt.

18. Công tác thi đua, khen thưởng

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục.

- Lập bảng tiêu chí thi đua của trường với các nội dung và thang điểm chấm cụ thể, phù hợp thực tế gắn với hiệu quả công việc; triển khai lấy ý kiến đóng góp trước khi ban hành; tổ chức giám sát hiệu quả việc thực hiện, bảo đảm công bằng, minh bạch, thúc đẩy và lấy đây là một trong những căn cứ đánh giá thi đua viên chức cuối năm học.

- Đồng thời, cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT đối với trường học thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh, tạo động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Kịp thời biểu dương, động viên, khen thưởng giáo viên, nhân viên, học sinh có thành tích nổi trội trong dạy học, bồi dưỡng học sinh, phụ đạo, tham gia các cuộc thi, các phong trào thi đua, hoạt động nhân đạo,...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân

1.1. Đối với Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các ban tổ, quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, lấy ý kiến góp ý, trình Hội đồng trường phê duyệt và báo cáo Sở GDĐT trước ngày 20/9/2024.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa lớp 10, 11, 12 sử dụng tại trường đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động chung đến từng viên chức, người lao động nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phụ trách tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh việc thực hiện nêu gương, tăng cường phổ biến, quán triệt thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chức trách nhiệm vụ được giao từ lãnh đạo nhà trường đến đội ngũ

giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường; giữ vững và phát huy tinh thần đoàn kết trong đội ngũ nhà trường.

- Duyệt kế hoạch bài dạy môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Triển khai công tác phối hợp với địa phương, phụ huynh học sinh nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động giáo dục đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả; tổ chức thực hiện tiếp công dân đúng quy định, không gây phiền hà.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết sau mỗi học kỳ nhà trường để đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và cách thức thực hiện.

- Thực hiện các nội dung công khai của nhà trường theo quy định.

- Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, đề xuất kế hoạch bổ sung giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

1.2.1 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy và triển khai thực hiện đảm bảo.

- Tham gia thực hiện nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; tham gia tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong nhà trường.

- Cụ thể hóa các kế hoạch hoạt động liên quan công tác chuyên môn (khảo sát chất lượng, phụ đạo học sinh hạn chế, bồi dưỡng học sinh giỏi, các cuộc thi văn hóa dành cho học sinh, kiểm tra đánh giá định kỳ...); phối hợp bộ phận ngoài giờ thực hiện một số nhiệm vụ chung.

- Duyệt kế hoạch bài dạy điện tử của giáo viên trên phần mềm Vnedu; tăng cường dự giờ, kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên môn của giáo viên.

- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Tổ chức họp giao ban với các tổ trưởng chuyên môn để nắm bắt, định hướng hoạt động các tổ chuyên môn.

- Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết, đánh giá từng nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn; báo cáo kịp thời số liệu công tác dạy học về Hiệu trưởng và cấp trên.

1.2.2. Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; chỉ đạo công tác quản lý nội trú, tự đánh giá chất lượng nhà trường.

- Tham gia thực hiện nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; tham gia tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong nhà trường.



- Xây dựng kế hoạch bảo quản, sử dụng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, nâng cấp hạ tầng mạng; thực hiện kiểm kê tài sản, thiết bị dạy học theo quy định.

- Cụ thể hóa các kế hoạch hoạt động liên quan công tác nội trú, giáo dục dân tộc, y tế, thể dục - thể thao, nội trú, ...; phối hợp bộ phận chuyên môn thực hiện một số nhiệm vụ chung.

- Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết, đánh giá từng nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách, ...; báo cáo kịp thời số liệu về công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học về Hiệu trưởng và cấp trên.

1.3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Xây dựng kế hoạch hoạt động với các nội dung cụ thể liên quan hoạt động theo đặc thù từng đoàn thể và các tổ chức khác trong nhà trường mang tính khả thi, hiệu quả cao; có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Công đoàn trường rà soát, bầu bổ sung tổ trưởng tổ công đoàn; phối hợp tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025; bầu bổ sung Thanh tra nhân dân trường học; xây dựng kế hoạch hỗ trợ quản lý và hướng dẫn học sinh nội trú giờ tự học ban đêm. Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quy chế phối hợp; làm tốt công tác vận động, tuyên truyền đoàn viên người lao động trong thực hiện nhiệm vụ và chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

- Đoàn trường bố trí công tác lao động vệ sinh toàn trường đến các chi đoàn/lớp học; hướng dẫn công tác thi đua lớp học; tham mưu và triển khai tốt công tác quản lý nề nếp, đạo đức, tác phong học sinh; triển khai công tác đại hội các chi đoàn tiến đến Đại hội Đoàn trường.

- Hội Chữ thập đỏ, khuyến học trường tổ chức các hoạt động giúp đỡ học sinh khó khăn có điều kiện yên tâm đến trường đầu năm học, triển khai hiệu quả các hoạt động trong năm học 2024-2025.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ; tích cực trong công tác phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ chung của nhà trường; phát động đội ngũ tham gia đầy đủ, hiệu quả các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động khác của nhà trường.

1.4. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức thảo luận, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy để thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT.

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ,

duyet kế hoạch bài dạy điện tử của giáo viên trên phần mềm Vnedu phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng, trong đó chú trọng công tác đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 02 lần sinh hoạt nghiên cứu bài học/năm cho từng bộ môn.

- Thực hiện thao giảng tổ 02 đợt/năm nhân kỉ niệm ngày 20/11 và 24/3.

- Mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 03 lần sinh hoạt chuyên đề/năm học (*có biên bản kèm bản cứng báo cáo chuyên đề lưu hồ sơ*).

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp trong năm học 2024-2025; đảm bảo nền nếp, chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Chủ động thực hiện tốt công tác tham mưu và các nhiệm vụ chuyên môn hiệu quả, tập trung việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn.

- Đẩy mạnh xây dựng tập thể tổ vững mạnh, đoàn kết; đảm bảo hồ sơ lưu trữ của tổ chuyên môn, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý tổ.

1.5. Đối với giáo viên

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, quy chế làm việc, quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, các quy định khác liên quan và tham gia tích cực các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành.

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục, nghiên cứu đầu tư biên soạn kế hoạch bài dạy có chất lượng, đúng theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, làm đồ dùng dạy học, tổ chức các hoạt động phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tham gia phong trào tình nguyện giúp đỡ học sinh còn hạn chế trong học tập; hỗ trợ quản lý, hướng dẫn học sinh nội trú tự học ban đêm; làm tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Giáo viên chủ nhiệm quan tâm, tìm hiểu hoàn cảnh học sinh từ đầu năm học; có kế hoạch và biện pháp chủ nhiệm học sinh tiến bộ, duy trì ổn định sĩ số lớp học; thực hiện hiệu quả các tiết hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo sự phân công của nhà trường.

- Giáo viên bộ môn được trường cử tham gia tập huấn chuyên môn có trách nhiệm phổ biến/tập huấn kịp thời các nội dung liên quan đến nhóm bộ môn.

- Giáo viên bộ môn mỗi lớp có phương pháp phân luồng học sinh, lập danh sách học sinh yếu, kém để có phương pháp dạy học phù hợp, có kế hoạch và biện pháp giúp đỡ, theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

- Viên chức, người lao động nhà trường thường xuyên thăm hỏi, nhắc nhở,

động viên học sinh phấn đấu học tập, giữ gìn vệ sinh, nề nếp sinh hoạt tại khu nội trú.

- Tích cực tham gia các cuộc thi cấp trường, cấp tỉnh dành cho giáo viên.
- Phối hợp, đoàn kết, hỗ trợ, giúp đỡ đồng nghiệp cùng thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ.

1.6. Đối với Tổ Văn phòng và nhân viên

- Tổ văn phòng tổ chức họp ít nhất 01 tháng/lần, mạnh dạn chỉ ra các tồn tại, hạn chế của mỗi nhân viên để điều chỉnh kịp thời; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, hỗ trợ công việc lẫn nhau. Tham mưu và từng bước chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Tích cực, chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; làm tốt công tác tham mưu; thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Đảm bảo công tác quản lý thiết bị, bảo vệ cơ sở vật chất và các tài sản chung của nhà trường.

- Thực hiện đảm bảo quy định giờ giấc làm việc; phòng chống tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các bộ phận, cá nhân trong và ngoài nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ, các hoạt động giáo dục.

2. Công tác phối hợp các bên liên quan

2.1. Đối với gia đình

- Ký cam kết và phối hợp tích cực với nhà trường trong công tác giáo dục đạo đức, lối sống, học tập học sinh; là cầu nối cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin liên quan của học sinh về giáo viên chủ nhiệm.

- Gia đình cam kết tạo ra môi trường gia đình tích cực và hỗ trợ việc phát triển đạo đức của con cái, thực hiện biện pháp giáo dục đúng đắn con em tại gia đình, có trách nhiệm quản lý con cái giờ tự học, sinh hoạt tại nhà; phối hợp hỗ trợ con em và tham gia các hoạt động tại trường có liên quan đến công tác giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh.

- Cha mẹ bảo đảm quyền học tập của con em, quan tâm và tạo điều kiện cho con em tham gia các hoạt động phát triển nhân cách, tài năng; phối hợp nhịp nhàng, thống nhất với giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo nhà trường các phương pháp giáo dục và kỉ luật tích cực khi con vi phạm nội quy trường lớp.

2.2. Đối với các cấp chính quyền địa phương

- UBND huyện chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác phối hợp giáo dục của nhà trường.

- UBND các xã, công an huyện, công an các xã có học sinh đang theo học

tại trường ký cam kết phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh; hỗ trợ và tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tuyên truyền pháp luật, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội, giữ gìn an ninh trật tự khu trường học và khu nội trú, giáo dục giới tính và các hoạt động khác giáo dục học sinh.

- Các cơ quan ban ngành trên địa bàn huyện liên quan đến công tác giáo dục đạo đức lối sống của học sinh (Cơ quan quân sự huyện, Huyện Đoàn, Trung tâm y tế, Trung tâm văn hóa - thông tin, Phòng tư pháp huyện, Phòng dân tộc huyện...) phối hợp và hỗ trợ nhà trường tổ chức giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh.

3. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh

- Lãnh đạo trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tham gia thực hiện giám sát tiến độ, kết quả hoạt động của các ban tổ, cá nhân trong nhà trường.

- Giáo viên, Ban Chấp hành Đoàn trường, quản sinh, bảo vệ thường xuyên thực hiện phối hợp kiểm tra giám sát hàng ngày nề nếp thi đua lớp học, nề nếp nội trú, quan sát hành vi của học sinh trong nhà trường, chú ý đến các vấn đề như tình trạng giao tiếp, hành vi ứng xử, tinh thần làm việc nhóm; đóng góp ý kiến, giải pháp giáo dục học sinh tiến bộ hơn trong học tập và rèn luyện.

- Phụ huynh, địa phương tham gia giám sát các hoạt động phối hợp với nhà trường; đóng góp ý kiến, giải pháp tiếp tục thực hiện tốt hơn công tác phối hợp giáo dục học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện quy chế chuyên môn; kịp thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế và có định hướng khắc phục kịp thời.

- Lãnh đạo trường chỉ đạo rà soát, các văn bản, quy định hiện hành, đối chiếu tình hình thực tế nhà trường để bổ sung/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc; đổi mới công tác quản lý, công tác tài chính, công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường minh bạch, rõ ràng.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thông tin kịp thời tình hình học tập, rèn luyện của học sinh đến phụ huynh, tổ trưởng chuyên môn, lãnh đạo trường.

- Các Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, đoàn thể, ban tổ khác trong nhà trường thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về lãnh đạo trường.

- Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, văn thư theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo sơ kết, tổng kết kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường lên Hiệu trưởng và cấp trên theo phân công và đảm bảo thời gian quy định.

10
3
HỒN
/1Y
2

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Nam Trà My, đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp với lãnh đạo trường để có hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- BGH, TTCM;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

mm
Trần Thanh Quốc

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



mm
Trần Thanh Quốc



PHỤ LỤC I
CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH ĐƯỢC TỔ CHỨC TRONG NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 215/KH-NTM ngày 28 tháng 8 năm 2024)

STT	Bộ phận (đoàn thể) thực hiện	Nội dung Hoạt động	Thời gian	Địa điểm
1	Công đoàn	Tổ chức trung thu cho con em cán bộ, Giáo viên, người lao động	9/2024	Phòng hội đồng
2	Đoàn thanh niên	Tập huấn đại hội các chi đoàn	9/2024	Phòng hội đồng
3	Chuyên môn	Hội thảo đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo CT GDPPT2028	9/2024	Phòng hội đồng
4	Đoàn thanh niên	Hướng dẫn kỹ năng sống cho học sinh khu nội trú	9/2024	Khu nội trú
5	Công đoàn	Sinh hoạt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	9/2024	Hội trường
7	Ngoại khóa	Tuyên truyền về An Toàn GT & ANTT	9/2024	Dưới cờ
8	Đoàn thanh niên	Hướng dẫn kỹ năng sống cho học sinh khu nội trú lần 2	10/2024	Khu nội trú
9	Đoàn thanh niên	Đại hội đoàn trường	10/2024	Phòng hội đồng
10	Đoàn thanh niên	Laο động Bờ kè đường bích họa	Định kỳ hằng tháng	Bờ kè
	Đoàn thanh niên	Tuyên truyền phòng chống đuối nước	10/2024	Sân trường
	Đoàn thanh niên	Tổ chức giải bóng chuyền Nam hoặc bóng đá nam, năm học 2024-2025	10/2024	Sân bóng
	Công đoàn	Hoạt động công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ phụ nữ năm học 2024-2025	10/2024	Phòng HD
11	Công đoàn	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 94 năm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024) và 14 năm ngày phụ nữ Việt Nam (20/10/2010 – 20/10/2024)	10/2024	Tại trường hoặc giáo lưu với trường kết nghĩa
12	Đoàn thanh niên	Mở lớp bồi dưỡng kết nạp đoàn viên mới cho thanh niên tiên tiến đợt 1	11/2024	Phòng hội đồng
13	Chuyên môn	Kỳ thi HSG cấp trường, GVG cấp trường	11/2024	Tại trường
14	Chuyên môn	Kiểm tra giữa kì I	10,11/2024	Tại trường
15	Đoàn thanh niên	Phát động thi đua học tốt chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam	11/2024	Dưới cờ
16	Đoàn thanh niên	Tổ chức diễn đàn lắng nghe học sinh nói	11/2024	Phòng hội đồng
17	Đoàn thanh niên	Tổ chức lễ kết nạp Đoàn đợt 1	11/2024	Phòng hội đồng



18	Ngoại khóa YTTTH	Tuyên truyền pháp luật: chính sách dân số KHHGD	11/2024	Hội trường
19	Chuyên môn	Sinh hoạt cụm chuyên môn	11/2024	Theo KH
20	Nhóm GDKTPL	Tổ chức Hội thi hùng biện “Câu chuyện đạo đức và pháp luật”	11/2024	Theo KH
21	Ngoại khóa Nhóm Sinh	Tuyên truyền về Sức khỏe sinh sản vị hành niên. “ TH & HNCHT”	12/2024	Sân trường
22	Chuyên môn	Hội thảo công tác ôn thi TN THPT 2025	12/2024	Phòng HD
23	Đoàn thanh niên	Tuyên truyền chủ quyền biển đảo	12/2024	Dưới cờ
24	Chuyên môn	Kiểm tra cuối kì I	10,11/2024	Tại trường
25	Đoàn thanh niên	Tuyên truyền Luật An ninh mạng, Luật Phòng, chống ma túy,...	01/2025	Dưới cờ
26	Đoàn thanh niên	Mở lớp bồi dưỡng kết nạp đoàn viên mới cho thanh niên tiên tiến đợt 2	02/2025	Phòng hội đồng
27	Đoàn thanh niên	Tổ chức phong trào “tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”	02/2025	Vườn trường
28	Đoàn thanh niên	Tổ chức lễ kết nạp Đoàn đợt 2	3/2025	Phòng hội đồng
29	Công đoàn	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 115 năm ngày quốc tế phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2025) và 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng	3/2025	Theo KH
30	Chuyên môn	Thi thử TN THPT 2025 Lần 1	3/2025	
31	Chuyên môn	Kiểm tra giữa kì II	3,4/2025	Tại trường
32	Chuyên môn	Tham gia thi HSG cấp tỉnh	3/2025	Theo KH
33	Đoàn thanh niên	Phát động thi đua học tốt chào mừng 94 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	3/2025	Dưới cờ
34	Đoàn thanh niên	Tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3(có kế hoạch cụ thể)	3/2025	
35	Chuyên môn	Kiểm tra cuối kì II	4,5/2025	Tại trường
36	Chuyên môn	Thi thử TN THPT 2025 Lần 2	5/2025	Tại trường
37	Chuyên môn	Tổng kết năm học	5/2025	Tại trường
38	Chuyên môn	Phụ đạo thi TN THPT 2025	6/2025	Theo KH
39	Đoàn thanh niên	Chương trình tiếp sức mùa thi	6/2025	Tại trường

